Приложение № к договору № от 00.06.2020

ЗАЯВКА № \_\_

на подбор персонала

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о компании-работодателе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании |  |
| Год создания, численность персонала |  |
| Адрес (место работы) |  |
| Номер телефона офиса  |  |
| Сайт |  |

Информация о вакансии

|  |  |
| --- | --- |
| Должность (наименование вакансии) |  |
| Количество требуемых специалистов |  |
| Название департамента/отдела |  |
| Непосредственный руководитель (ФИО и должность) |  |
| Основные задачи, зона ответственности сотрудника. KPI, результаты к которым должен прийти сотрудник, в какие сроки.  | 1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
 |
| Велась ли работа по самостоятельному поиску кандидата, какой период? |  |
| Условия работы* Испытательный срок, может ли быть сокращен?
* Вид рабочего времени, режим работы, отпуск, оплачиваемый больничный, любые дополнительные привлекательные условия
* Наличие командировок (%)
* Размер оплаты труда, система мотивации и премирования
* Перспектива профессионального и карьерного роста
 |  |
|  |
|  |
|  |

Требования

|  |  |
| --- | --- |
| Пол, возрастОбразованиеПрофессиональные знанияОпыт работыЕсть ли названия компаний, опыт в которых является наиболее интересным?Знание иностранных языков, необходимый уровеньЗнание специальных IT программ, digital навыкиЛичностные качества |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Есть ли дополнительные пожелания к формату работы, процессу поиска, как презентовать компанию? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оказания услуг по поиску и подбору персонала на вакансию | В среднем от 5 до 21 рабочих дня. Укажите необходимый срок закрытия вакансии.  |
| Стоимость услуг | 30.000 рублей с учетом НДС (50% предоплата).  |
| Контактное лицо (Имя, должность, телефон, адрес электронной почты) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   | От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |