ЗАЯВКА № \_\_

на подбор персонала

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о компании-работодателе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании |  |
| Адрес (место работы) |  |
| Сайт |  |

**Информация о вакансии**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность (наименование вакансии) |  |
| Количество требуемых специалистов |  |
| Название департамента/отдела |  |
| Непосредственный руководитель (должность, ФИО) |  |
| Причина появления вакансии |  |
| Основные задачи. Есть ли план, на какой период. Каких результатов необходимо достичь, за какой период |  |
| * Вид оформления. График работы.
 |  |
| * Наличие командировок (%)
 |  |
| * Размер оплаты труда (оклад, размер премий/бонусов - за какие результаты начисляются)
 |  |
| * Перспектива профессионального и карьерного роста
 |  |
| * Дата планируемого приема на работу
 |  |

**Требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы |  |
| Личностные характеристики  |  |
| Профессиональные знания |  |
| Знание специальных программ, digital навыки |  |
| Знание языков  |  |
| Образование |  |
| Название компаний, опыт в которых является преимуществом |  |
| Знание специальных программ, digital навыки |  |
| Пол, возраст |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оказания услуг по поиску и подбору персонала на вакансию | 21 рабочий день - срок может быть сокращен.  |
| Стоимость услуг | 35.000 рублей с учетом НДС, 50% предоплата, постоплата по факту 14 отработанных дней.  |
| Контактное лицо (Имя, должность, телефон, адрес электронной почты) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п.  | От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.  |